

# 介護トータルシステム『寿』 Ver5

簡易操作マニュアル 予定実績編  
(入所サービス)

## ご注意

### ■機能・画面

このマニュアルは、Ver5.14.02 時点での機能・画面をもとに作成されております。お使いのバージョンによっては、機能・画面などが異なる場合があります。

### ■ライセンス

このマニュアルおよびその中に記載されているソフトウェアは、ライセンスの所有者に対してのみ供給され、同ライセンスの許可する条件のもとでのみ使用可能とすることが許されます。

当該ライセンスが許可している場合を除き、この出版物のいかなる部分も、株式会社南日本情報処理センターの事前の許可なしには、電子的、機械的、録音、その他のいかなる手段によっても、コピー、検索システムへの記憶、または電送を行うことはできません。

### ■免責

このマニュアルに記載されている情報について、株式会社南日本情報処理センターはいかなる責任も負いません。また、このマニュアルに誤りや不正確な記述があった場合にも、株式会社南日本情報処理センターはいかなる責任、債務も負わないものとします。

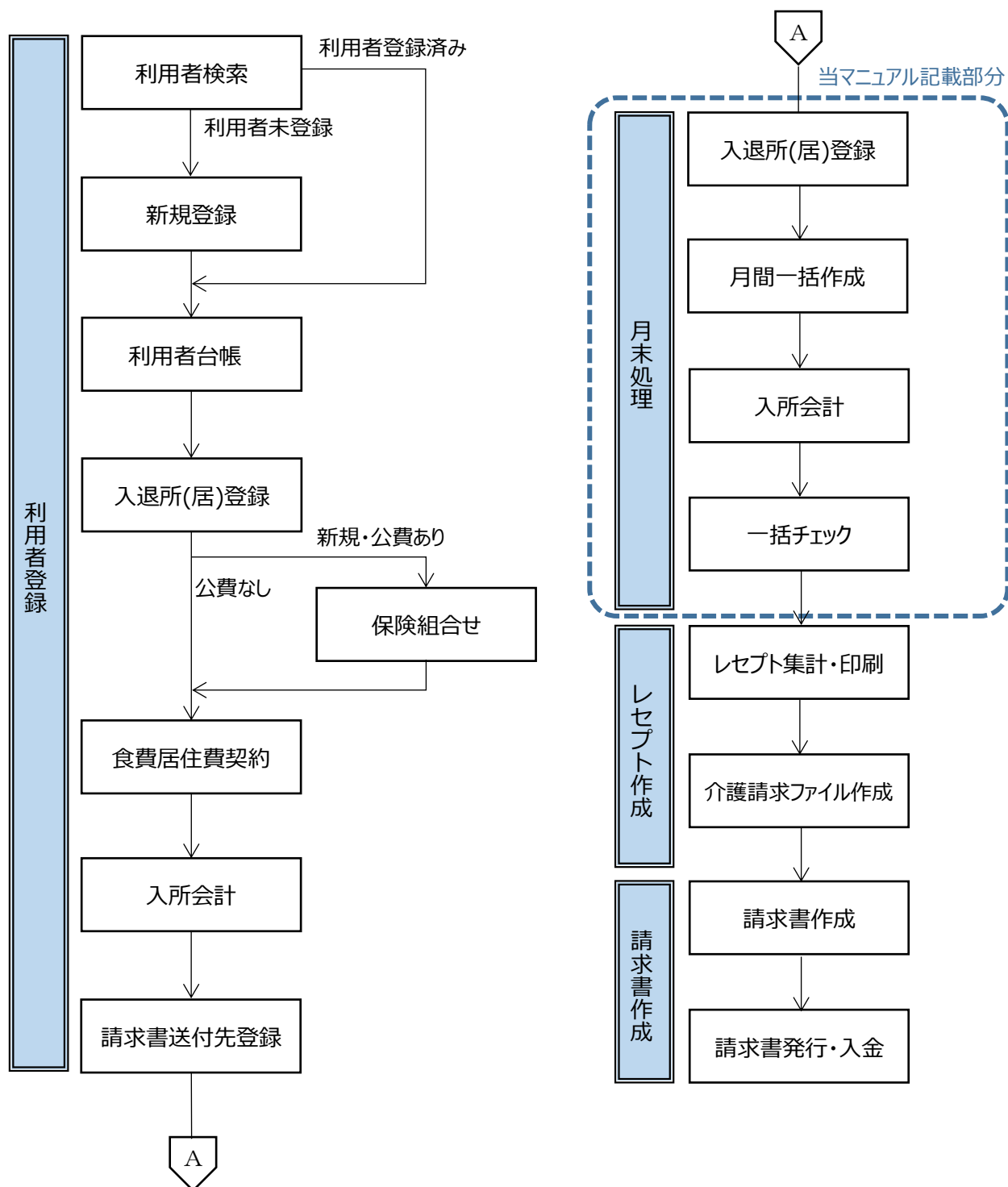
### ■個人情報

このマニュアルに記載されている施設、医療機関、人物などの名称および被保険者番号などの番号は架空のものであり、実在する施設、医療機関、人物などとは一切関係ありません。

# 目次

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. 業務の流れ.....                       | 3  |
| 2. 月末処理.....                        | 4  |
| 2-1. 入退所（居）登録.....                  | 4  |
| 2-1-1. 入院・外泊情報の登録.....              | 5  |
| 2-1-2. 退所情報の登録.....                 | 6  |
| 2-2. 月間一括作成.....                    | 7  |
| 2-3. 入所会計.....                      | 9  |
| 2-3-1. 加算の追加・削除.....                | 10 |
| 2-3-2. 欠食の登録（食費・居住費）.....           | 12 |
| 2-3-3. その他費用の登録.....                | 14 |
| 2-3-4. 所定疾患等情報の登録（介護老人福祉施設は除く）..... | 16 |
| 2-3-5. 特別療養費の登録（介護老人福祉施設は除く）.....   | 17 |
| 2-4. 一括チェック.....                    | 19 |

## 1. 業務の流れ



※利用者登録、レセプト作成、請求書作成については、別編の簡易操作マニュアルをご参照ください。

## 2. 月末処理

### 2-1. 入退所（居）登録

入院・外泊および退所があった場合、入院・外泊および退所の情報を登録します。

(1) メニュー【業務受付】→【入退所（居）登録】をクリックします。

▼ 業務受付

- 新規登録
- 利用者台帳
- 相談記録
- 簡易アセスメント
- ベッドボード
- 入退所(居)登録**
- 利用希望者
- 利用希望相談記録

#### 【入退所（居）登録】画面

入退所(居)登録 ✕

履歴追加 編集 入所日 H28/02/20 履歴 履歴削除 ⓘ

**入所(居)**

☐ 予定 ☒ 入所(居) 短期集中リハ起算日

入所(居)日 H28/02/20 夕食前 状況 家庭

レセプト印字用入所(居)日 H28/02/20 レセプト印字用状況 居宅

**退所(居)**

☐ 予定 ☒ 退所(居) 状況

退所(居)日 レセプト印字用退所(居)日

入室情報 入院・外泊情報 往診・通院情報

| 入室日 | 予定 | ユニット | 部屋 | ベッド |
|-----|----|------|----|-----|
|-----|----|------|----|-----|

入室日 ユニット 部屋 ベッド番号 メモ

行追加 行削除 取消 更新

✕ 閉じる 登録

最新の入所（居）情報が表示されます

## 2-1-1. 入院・外泊情報の登録

入院・外泊があった場合の登録を行います。

### 【入退所（居）登録】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

「入院・外泊情報」タブ(②)をクリックし、[行追加]ボタン(③)をクリックします。

外泊または入院にチェック(④)を付け、開始日と終了日（終了日が不明な場合は開始日のみで可）及び食事の区分(⑤)を入力し、[更新]ボタン(⑥)をクリックして[登録]ボタン(⑦)をクリックします。

The screenshot shows the 'Admission/Discharge/Stay Registration' (入退所(居)登録) screen. The interface includes a top bar with a title and navigation icons. Below the bar are buttons for '履歴追加' (Add History), '取消' (Cancel), and '履歴' (History). The main area is divided into sections for '入所(居)' (Admission/Stay) and '退所(居)' (Discharge/Stay). The '入院・外泊情報' (Hospitalization/Stay Information) tab is selected. A table lists existing records, with the first row highlighted in yellow. To the right of the table are input fields for '開始日' (Start Date), '終了日' (End Date), and '食事区分' (Meal Category). At the bottom, there are buttons for '行追加' (Add Row), '行削除' (Delete Row), '取消' (Cancel), '更新' (Update), and '登録' (Register). Numbered callouts indicate the following steps:

- ① クリック: Click the '取消' (Cancel) button.
- ② クリック: Click the '入院・外泊情報' (Hospitalization/Stay Information) tab.
- ③ クリック: Click the '行追加' (Add Row) button.
- ④ クリック: Click the '外泊' (Stay Out) checkbox.
- ⑤ 入力: Input the start date, end date, and meal category.
- ⑥ クリック: Click the '更新' (Update) button.
- ⑦ クリック: Click the '登録' (Register) button.

更新された結果が表示されます

## 2-1-2. 退所情報の登録

退所があった場合の登録を行います。

### 【入退所（居）登録】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

退所（居）日・食事の区分・状況(②)を入力し、[登録]ボタン(③)をクリックします。

入退所(居)登録 ×

履歴追加 編集 取消 入所日 H28/02/20 履歴 履歴削除

入所(居) 予定 入所(居) 短期集中リハ起算日

入所(居)日 H28/02/20 夕食前 状況 家庭

レセプト印字用 入所(居)日 H28/02/20 レセプト印字用状況 居宅

退所(居) 予定 退所(居) 短期集中リハ起算日

退所(居)日 H28/03/20 昼食前 状況 家庭

レセプト印字用 退所(居)日 H28/03/20 レセプト印字用状況 居宅

入室情報 入院・外泊情報 往診・通院情報

| 入室日 | 予定 | ユニット | 部屋 | ベッド |
|-----|----|------|----|-----|
|     |    |      |    |     |

入室日 ユニット 部屋 ベッド番号 メモ

入室日 予定 更新

行追加 行削除 取消 登録

## 2-2. 月間一括作成

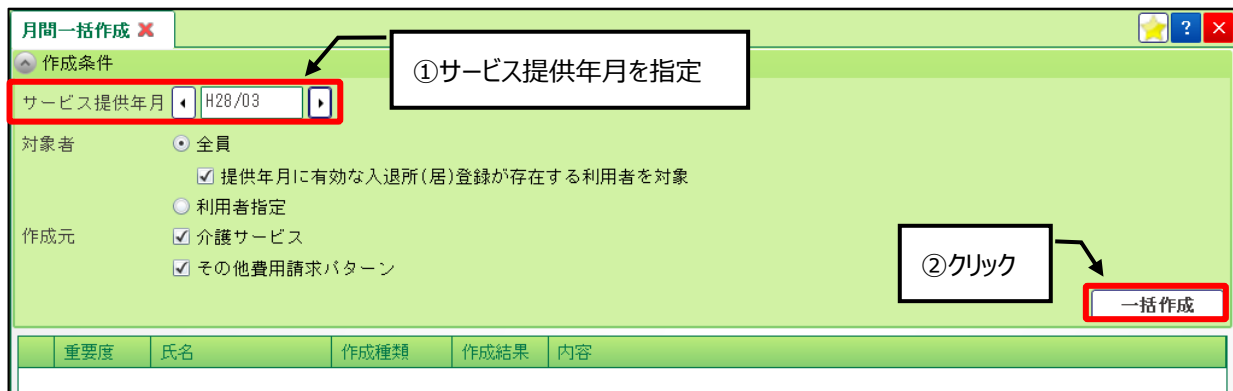
【入所会計】画面で作成した請求パターンから、サービスの実績を一括作成します。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【月間一括作成】をクリックします。

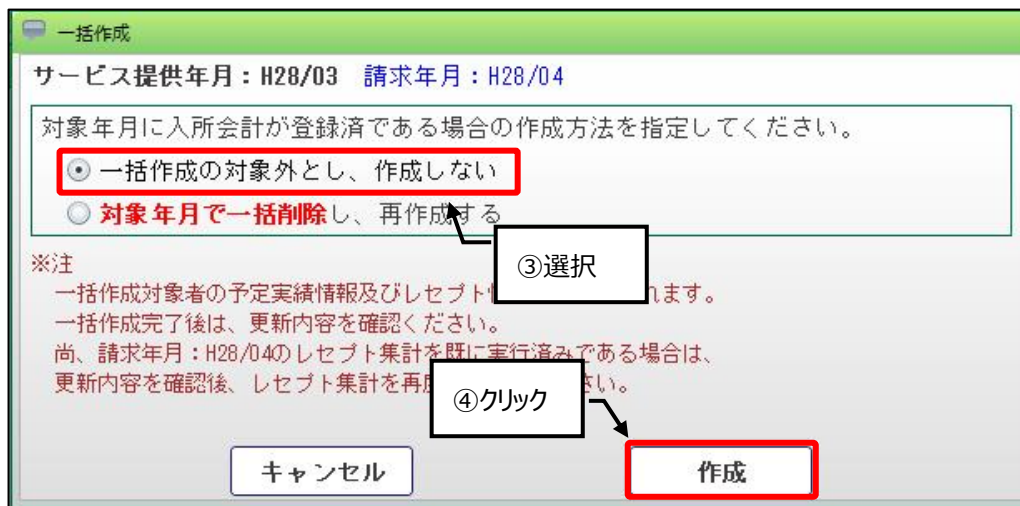


### 【月間一括作成】画面

サービス提供年月(①)を指定し、[一括作成]ボタン(②)をクリックします。



作成方法は通常、「一括作成の対象外とし、作成しない」(③)を選択し、[作成]ボタン(④)をクリックします。



一覧(⑤)に一括作成された利用者名、作成種類、作成結果、内容が表示されます。  
 エラーが発生し、一括展開されなかった場合は、エラー内容を修正後、再度作成し直してください。

月間一括作成 ✕

作成条件

サービス提供年月

対象者 ☒ 全員  
☒ 提供年月に有効な入退所(居)登録が存在する利用者を対象

作成元 ☒ 介護サービス  
☒ その他費用請求パターン

⑤一覧

一括作成

|   | 重要度  | 氏名    | 作成種類   | 作成結果 | 内容                                           |
|---|------|-------|--------|------|----------------------------------------------|
| 1 | INFO | 介護 太郎 | 介護サービス | ○    | 【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。 |
| 2 | INFO | 介護 太郎 | その他費用  | ○    | 正常終了しました。                                    |
| 3 | INFO | 介護 花子 | 介護サービス | ○    | 【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。 |
| 4 | INFO | 介護 花子 | その他費用  | ○    | 正常終了しました。                                    |
| 5 | INFO | 入所 太郎 | 介護サービス | ○    | 【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。 |
| 6 | INFO | 入所 太郎 | その他費用  | ○    | 正常終了しました。                                    |
| 7 | INFO | 入所 花子 | 介護サービス | ○    | 【作成元：請求パターン】(2016/03/01～2016/03/31)正常終了しました。 |

## 2-3. 入所会計

【月間一括作成】画面で作成されたサービスの実績に変更がある場合に、【入所会計】画面で変更します。  
画面例はすべて老健で作成していますが、特養でも同様の操作となります。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【入所会計】をクリックします。

▼ サービス実績請求

📄 保険組合せ

📄 食費居住費契約

📄 月間一括作成

📄 **入所会計**

📄 一括チェック(入所)

📄 請求状況一覧

### 【入所会計】画面

入所会計

サービス提供年月: H28/03

編集 レセプト

加算を非表示

保険選択

保険者番号: 462010 鹿児島市

要介護状態及び適用期間

要介護1 H28/01/01

被保険者番号: 0046080808

月間展開

レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計

| 選択 | サービス内容             | 単位数 | 実績 | 1火 | 2水 | 3木 | 4金 | 5土 | 6日 | 7月 | 8火 | 9水 | 10木 | 11金 | 12土 | 13日 | 14月 | 15火 | 16水 | 17木 | 18金 | 19土 | 20日 | 21月 | 22火 | 23水 | 24木 | 25金 | 26土 | 27日 | 28月 | 29火 | 30水 | 31木 | 回数 | 摘要 |
|----|--------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 1  | → 保施ⅠⅡⅢ            | 768 | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |    |    |
| 2  | → 保健施設サービス提供体制加算ⅠⅡ | 12  | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |    |    |
| 3  | → 保健施設処遇改善加算Ⅱ      |     | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |     |    |    |
| 4  | → 保健施設夜勤職員配置加算     | 24  | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |     |    |    |
| 5  | → 朝食               |     | 食居 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 31  |     |    |    |
| 6  | → 昼食               |     | 食居 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 31  |     |    |    |
| 7  | → 夕食               |     | 食居 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 31  |     |    |    |
| 8  | → 居住費              |     | 食居 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 31  |     |    |    |

追加(サービス)

その他費用

所定疾患等

特別療養費

食費・居住費

削除

閉じる

登録

月間一括作成を行った結果が表示されます

## 2-3-1. 加算の追加・削除

初期加算など、パターンに登録していない加算の追加、または不要な加算の削除を行います。

### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックします。

変更したい主サービスの  ボタン(②)をクリックし、[変更]ボタン(③)をクリックします。



追加したい加算にチェック(④)を付け、[確定]ボタン(⑤)をクリックします。(例：初期加算を追加したい場合)



追加した加算を算定したい日付の枠(⑥)をクリックします。

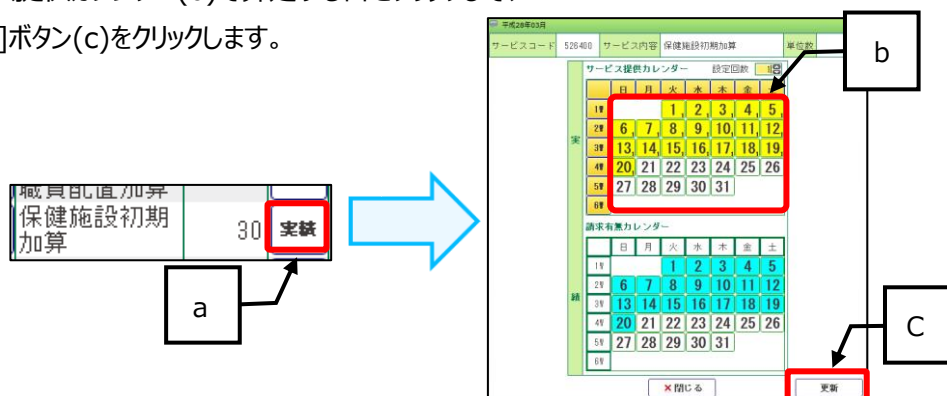
算定する日をクリックして「1」を付け、[登録]ボタン(⑦)をクリックします。

### Point !

加算算定日をまとめて入力したい場合は、該当加算の[実績]ボタン(a)をクリックします。

サービス提供カレンダー(b)で算定する日をクリックして、

[更新]ボタン(c)をクリックします。



不要な加算を削除したい場合は、該当加算の ➡ ボタン(⑧)をクリックし、[削除]ボタン(⑨)をクリックします。

## 2-3-2. 欠食の登録（食費・居住費）

欠食の登録を行います。

### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[食費・居住費]ボタン(②)をクリックします。

### 【食費・居住費実績】画面

欠食となった食事の[○]をクリックし、[○]を消します(③)。

すべての欠食情報を入力後、[再計算]ボタン(④)をクリックし、[更新]ボタン(⑤)をクリックします。

【入所会計】画面

入力した欠食情報が反映されていることを確認し、[登録]ボタン(⑥)をクリックします。

入所会計

サービス提供年月H28/03

取消

レセプト

加算を非表示

保険選択

保険者番号462010鹿児島市

要介護状態及び適用期間

要介護1H28/01/01 ~ H28/12/31

被保険者番号0046080808

月間展開

レセプトを作成

請求年月H28/04

未集計

状況完了作成中

| 選択 | サービス内容             | 単位数 | 実績 | 1火 | 2水 | 3木 | 4金 | 5土 | 6日 | 7月 | 8火 | 9水 | 10木 | 11金 | 12土 | 13日 | 14月 | 15火 | 16水 | 17木 | 18金 | 19土 | 20日 | 21月 | 22火 | 23水 | 24木 | 25金 | 26土 | 27日 | 28月 | 29火 | 30水 | 31木 | 合計回数 | 摘要 |
|----|--------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|
| 1  | → 保施ⅠⅢ1            | 768 | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  | 1   |      |    |
| 2  | → 保健施設サービス提供体制加算ⅠⅡ | 12  | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |     |      |    |
| 3  | → 保健施設処遇改善加算Ⅱ      |     | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |     |      |    |
| 4  | → 保健施設夜勤職員配置加算     | 24  | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |     |      |    |
| 5  | → 朝食               |     | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 30  |      |    |
| 6  | → 昼食               |     | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 27  |      |    |
| 7  | → 夕食               |     | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 31  |      |    |
| 8  | → 居住費              |     | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 31  |      |    |

追加(サービス)

その他費用

所定疾患等

特別療養費

食

⑥クリック

削除

閉じる

登録

欠食情報が反映されているか確認

⑥クリック

## 2-3-3. その他費用の登録

理美容代など、パターンに登録していないその他費用（自費）の登録を行います。

### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[その他費用]ボタン(②)をクリックします。

### 【その他費用】画面

[行追加]ボタン(③)をクリックします。

追加された行に、日付を入力(④)して、利用内容の  ボタン(⑤)をクリックします。

追加したいその他費用の名称にチェック(⑥)を付け、[選択]ボタン(⑦)をクリックします。

選択したその他費用が追加されていることを確認し、[更新]ボタン(⑧)をクリックします。

その他費用

サービス提供年月 H28/03 合計 8,750

|    | 日  | 利用内容  | 単価    | 使用量 | 単位 | 回数 | 合計金額  |
|----|----|-------|-------|-----|----|----|-------|
| 81 | 27 | 教養娯楽費 | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 82 | 28 | 洗濯代   | 50    |     |    | 1  | 50    |
| 83 | 28 | テレビ代  | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 84 | 28 | 教養娯楽費 | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 85 | 29 | 洗濯代   | 50    |     |    | 1  | 50    |
| 86 | 29 | テレビ代  | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 87 | 29 | 教養娯楽費 | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 88 | 30 | 洗濯代   | 50    |     |    | 1  | 50    |
| 89 | 30 | テレビ代  | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 90 | 30 | 教養娯楽費 | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 91 | 31 | 洗濯代   | 50    |     |    | 1  | 50    |
| 92 | 31 | テレビ代  | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 93 | 31 | 教養娯楽費 | 100   |     |    | 1  | 100   |
| 94 | 10 | 理美容代  | 1,000 |     |    | 1  | 1,000 |

⑧クリック

更新

### 【入所会計】画面

その他費用情報が反映されていることを確認し、[登録]ボタン(⑨)をクリックします。

入所会計

サービス提供年月 H28/03 取消 レセプト

保険選択 保険者番号 462010 鹿児島市 要介護状態及び適用期間 要介護1 H28/01/01 ~ H28/12/31 被保険者番号 0046080808

月間展開 ☒ レセプトを作成 請求年月 H28/04 未集計 状況 ☒ 完了 ☐ 作成中

| 選択 | サービス内容             | 単位数   | 実績 | 1火 | 2水 | 3木 | 4金 | 5土 | 6日 | 7月 | 8火 | 9水 | 10木 | 11金 | 12土 | 13日 | 14月 | 15火 | 16水 | 17木 | 18金 | 19土 | 20日 | 21月 | 22火 | 23水 | 24木 | 25金 | 26土 | 27日 | 28月 | 29火 | 30水 | 31木 | 合計回数 | 摘要 |
|----|--------------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|
| 1  | ⇒ 保施ⅠⅡⅢ            | 768   | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  | 1    |    |
| 2  | ⇒ 保健施設サービス提供体制加算ⅠⅡ | 12    | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |      |    |
| 3  | ⇒ 保健施設処遇改善加算Ⅱ      |       | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |      |    |
| 4  | ⇒ 保健施設夜勤職員配置加算     | 24    | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |      |    |
| 5  | ⇒ 朝食               |       | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 31   |    |
| 6  | ⇒ 昼食               |       | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 31   |    |
| 7  | ⇒ 夕食               |       | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 31   |    |
| 8  | ⇒ 居住費              |       | 食居 | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | 31   |    |
| 9  | ⇒ 洗濯代              | 50    | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |      |    |
| 10 | ⇒ テレビ代             | 100   | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |      |    |
| 11 | ⇒ 教養娯楽費            | 100   | 実績 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 31  |      |    |
| 12 | ⇒ 理美容代             | 1,000 | 実績 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1    |    |

⑨クリック

登録

## 2-3-4. 所定疾患等情報の登録（介護老人福祉施設は除く）

レセプトの所定疾患施設療養費等に印字する情報の登録を行います。

### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[所定疾患等]ボタン(②)をクリックします。

### 【所定疾患等】画面

情報の入力後、[更新]ボタン(③)をクリックします。

### Point !

「緊急時傷病名」「所定疾患傷病名」「往診医療機関名」「通院医療機関名」については、マスタ登録が  
 されていれば  ボタンから選択することもできます。

【入退所(居)登録】画面の「往診・通院情報」タブに提供年月の情報が登録されている場合、[往診・通院  
 情報取込]ボタンをクリックして取込むことができます。

## 2-3-5. 特別療養費の登録（介護老人福祉施設は除く）

レセプトの特別療養費に印字する情報の登録を行います。

### 【入所会計】画面

[編集]ボタン(①)をクリックし、[特別療養費]ボタン(②)をクリックします。

### 【特別療養費】画面

「傷病名」をクリックして、該当の傷病名をマスタから選択または直接入力(③)します。

[追加]ボタン(④)をクリックし、【特別療養マスタメンテ】画面で、該当する内容にチェック(⑤)を付け、[選択]ボタン(⑥)をクリックします。

提供した日をクリックして「1」を付け(⑦)、[更新]ボタン(⑧)をクリックします。

特別療養費

前月複写 サービス提供年月 H28/03

傷病名 意識障害、気道狭窄

| 選択 | 内容     | 単位数 | 合計  | 実績 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 合計 | 摘要 |
|----|--------|-----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| →  | 重症療養管理 | 120 | 360 | 実績 | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3  |    |    |

追加 削除 閉じる 更新

### Point !

[実績]ボタンをクリックすると、  
カレンダーによる入力ができます。  
曜日のボタン(a)のクリックで同じ曜日を全て選択でき、  
週のボタン(b)のクリックでその週を全て選択できます。  
また、左上のボタン(c)のクリックで全ての日を選択します。

実績

重症療養管理 単位数

サービス提供カレンダー

全日 曜日 週

日 月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

閉じる 更新

### Point !

前月に、同内容の特別療養費の実績がある場合、[前月複写]ボタンをクリックで複写が可能です。

特別療養費

前月複写 サービス提供年月 H28/03

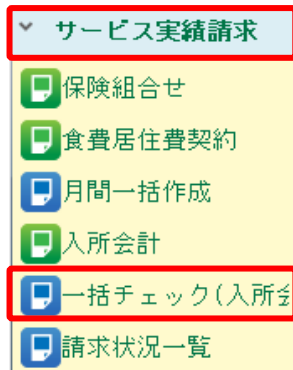
傷病名 意識障害、気道狭窄

| 選択 | 内容     | 単位数 | 合計  | 実績 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 合計 | 摘要 |
|----|--------|-----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| →  | 重症療養管理 | 120 | 360 | 実績 | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3  |    |    |

## 2-4. 一括チェック

入所会計の主サービスや加算サービス、介護認定情報など、登録状況についてのチェックを行います。

(1) メニュー【サービス実績請求】→【一括チェック(入所会計)】をクリックします。



「サービス提供年月」(①)を指定し、[チェック]ボタン(②)をクリックします。

チェックを行った結果が一覧(③)に表示されます。

警告が表示された場合は、【入所会計】画面から修正を行ってください。

一括チェック(入所会計) ✕

条件

サービス提供年月: H28/03

対象者: ☒ 全員 ☐ 利用者指定

① サービス提供年月を指定

② クリック

③ 一覧

チェック

☒ 内容を全

|                                               | 氏名          | 保険者番号  | 被保険者番号     | 結果   |
|-----------------------------------------------|-------------|--------|------------|------|
| 1                                             | 老健入所 シルバーボー |        |            | 内容確認 |
| ⚠ WARNING 事業所内で処遇改善加算が複数種類登録されています。           |             |        |            |      |
| 2                                             | ⇒ 介護 太郎     | 462010 | 1919191919 | ○    |
| 3                                             | ⇒ 介護 花子     | 462010 | 9999988888 | 内容確認 |
| ⚠ WARNING 処遇改善加算が複数種類登録されています。入所会計画面で確認して下さい。 |             |        |            |      |

### Point !

一覧に表示された利用者名の ⇒ ボタンから、該当利用者の【入所会計】画面へ遷移する事ができます。

# 介護トータルシステム『寿』Ver5 簡易操作マニュアル 予定実績編

---

発行日 平成28年 7月 1日  
発行元 株式会社 南日本情報処理センター